



Exp. núm. 2025/10697

ANUNCI

D'acord amb les bases específiques del procés de selecció per a la creació d'una borsa de treball genèrica de tècnics/ques del grup A (subgrups A1 i A2), per tal de cobrir necessitats de contractacions temporals, derivades de substitucions temporals, places interines o altres circumstàncies temporals, publicades al BOPB CVE_202610008575, de 16 de gener, al DOGC A-26009042-2026, de 16 de gener, al tauler d'edictes i a la pàgina web de l'Ajuntament, i davant la necessitat de donar cobertura temporal a places de tècnic/a superior d'Administració General (subgrup A1) i tècnic/a de Medi ambient especialista en benestar animal (subgrup A2), atès que els llocs de treball requereixen una titulació específica, es convoquen, per ordre de puntuació, les cinc primeres persones que disposen d'aquesta titulació:

Les entrevistes en realitzaran el proper **dimecres 22 de juliol de 2026**, a l'Ajuntament de Ripollet (c. Balmes, 2) per dur a terme l'entrevista competencial, consistent en una entrevista individualitzada basada en les competències professionals considerades necessàries per a desenvolupar el lloc de treball.

Aquesta entrevista tindrà una puntuació màxima de 5 punts:

- 9:30h: persones aspirants amb DNI núm. ***9576** i ***6553**
- 10:15h: persones aspirants amb DNI núm. ***4759** i ***2424**
- 11:00h: persones aspirants amb DNI núm. ***6969** i ***2617**
- 11:45h: persones aspirants amb DNI núm. ***8699** i ***9689**
- 12:30h: persona aspirant amb DNI núm. ***5065**

Les competències objecte de valoració seran les següents:

Tècnic/a d'Administració General:

- Orientació de servei a la ciutadania: capacitat per donar resposta satisfactòria a les necessitats o demandes de la ciutadania (o client intern/extern), identificant les possibles demandes no explícites i/o futures necessitats.
- Treball en equip: integrar-se, col·laborar i coordinar-se de forma activa en un grup de treball per tal d'assolir els objectius comuns necessaris per a una bona prestació del servei.
- Capacitat analítica: capacitat d'explicar tècnicament, identificant i predint les conseqüències, un problema o una situació determinada en l'àmbit de la seva especialitat.
- Adaptació al canvi: capacitat per ajustar-se a situacions noves i canviants en el lloc de treball amb predisposició a l'aprenentatge i flexibilitat davant les exigències dels canvis.





- Orientació a la qualitat del resultat: capacitat d'orientar la conducta professional envers l'assoliment de resultats amb nivell excel·lent en termes de qualitat.

Tècnic/a de Medi ambient:

- Capacitat analítica: capacitat d'explicar tècnicament, identificant i predint les conseqüències, un problema o una situació determinada en l'àmbit de la seva especialitat.
- Orientació de servei a la ciutadania: capacitat per donar resposta satisfactòria a les necessitats o demandes de la ciutadania (o client intern/extern), identificant les possibles demandes no explícites i/o futures necessitats.
- Adaptació al canvi: capacitat per ajustar-se a situacions noves i canviants en el lloc de treball amb predisposició a l'aprenentatge i flexibilitat davant les exigències dels canvis.
- Orientació a la qualitat del resultat: capacitat d'orientar la conducta professional envers l'assoliment de resultats amb nivell excel·lent en termes de qualitat.
- Organització del treball: capacitat de planificar, prioritzar i distribuir les activitats i els recursos per tal d'assegurar la consecució.

Ripollet, a data de la signatura digital

Signatura 1 de 1	16/07/2026	Tècnica de Persones (EA)
Eulalia Arnau Canals		

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:		
Codi Segur de Validació	d4be0222d2be4761a3c9f1fb9fa97e05001	
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	